

佳县社会经济调查队 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

佳县社会经济调查队的主要职能是组织实施城乡社会经济调查工作，了解全县城乡居民收入、消费及其他生活状况，监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，为县委及政府决策提供依据。；组织对调查人员的业务培训；组织指导农村统计业务基础建设工作。

（二）内设机构。

本单位现内设办公室、财务室两个机构。

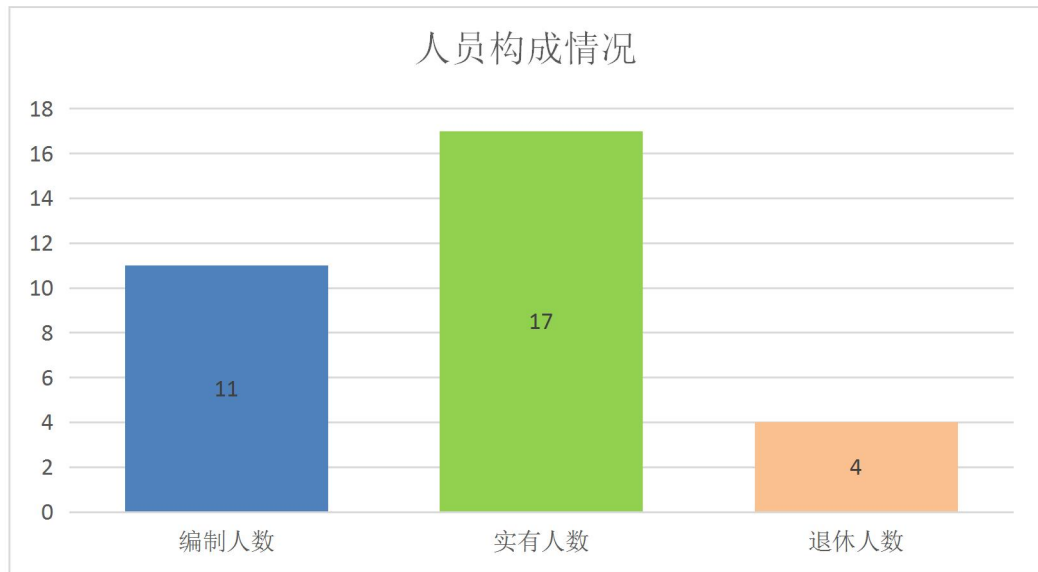
二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个：佳县社会经济调查队，为二级预算单位：

序号	单位名称
1	佳县社会经济调查队

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员事业编制 11 人，实有人员 17 人，其中干部身份 10 人、工人身份 6 人，大学生兵 1 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	203.38	1. 一般公共服务支出	169.54
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	18.65
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	15.19
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计		本年支出合计	
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计		支出总计	

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制单位：佳县社会经济调查队

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计									
201	一般公共 服务支出	169.54	169.54						
20105	统计信息 事务	169.54	169.54						
2010507	专项普查 活动	30	30						
2010550	事业运行	139.54	139.54						
208	社会保障 和就业支 出	18.65	18.65						
20805	行政事业 单位养老 支出	18.65	18.65						
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	18.65	18.65						
221	住房保障 支出	15.19	15.19						
22102	住房改革 支出	15.19	15.19						
2210201	住房公积 金	15.19	15.19						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制单位：佳县社会经济调查队

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		203.38	173.38	30.00			
201	一般公共服务支出	169.54	139.54	30.00			
20105	统计信息事务	169.54	139.54	30.00			
2010507	专项普查活动	30.00	0.00	30.00			
2010550	事业运行	139.54	139.54				
208	社会保障和就业支出	18.65	18.65				
20805	行政事业单位养老支出	18.65	18.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.65	18.65				
221	住房保障支出	15.19	15.19				
22102	住房改革支出	15.19	15.19				
2210201	住房公积金	15.19	15.19				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	203.38	1. 一般公共服务支出	169.54	169.54		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	18.65	18.65		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	15.19	15.19		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	203.38	本年支出合计	203.38	203.38		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	203.38	支出总计	203.38	203.38		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				
201	一般公共服务支出	169.54	139.54	30
20105	统计信息事务	169.54	139.54	30
2010507	专项普查活动	30	0	30
2010550	事业运行	139.54	139.54	
208	社会保障和就业支出	18.65	18.65	
20805	行政事业单位养老支出	18.65	18.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	18.65	18.65	
221	住房保障支出	15.19	15.19	
22102	住房改革支出	15.19	15.19	
2210201	住房公积金	15.19	15.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		173.38	168.08	5.3	
301	工资福利支出	167.75	167.75		
30101	基本工资	71.32	71.32		
30102	津贴补贴	36.37	36.37		
30107	绩效工资	15.59	15.59		
30108	机关事业单位养老保险缴费	18.65	18.65		
30110	职业年金缴费	4.31	4.31		
30113	住房公积金	21.51	21.51		
302	商品和服务支出	5.3		5.3	
30201	办公费	5.3		5.3	
303	对个人和家庭的补贴	0.33	0.33		
30305	生活补助	0.33	0.33		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位： 佳县社会经济调查队

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

编制单位：佳县社会经济调查队

金额单位：万元

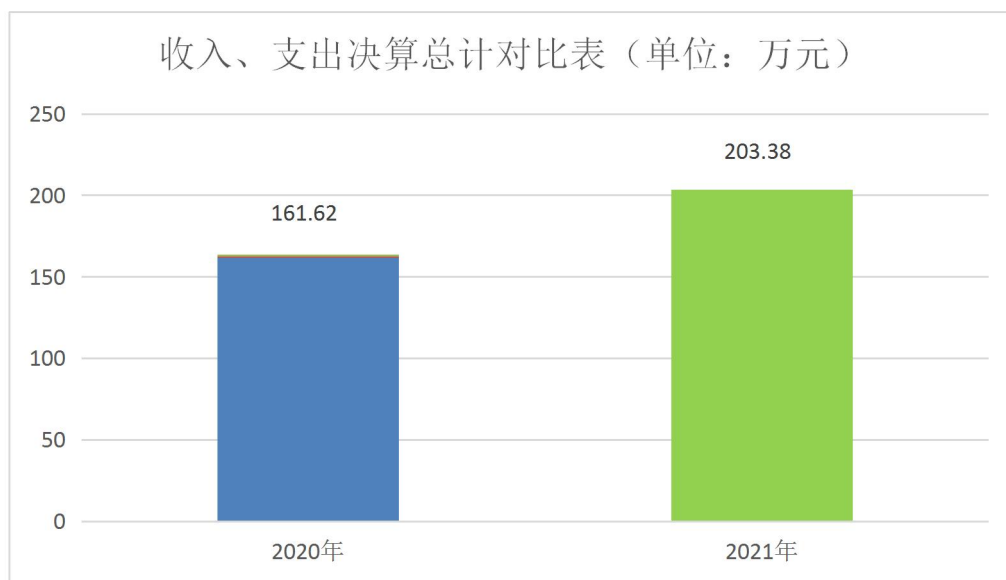
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 203.38 万元，与上年相比收、支总计增加 41.76 万元，增长 25.84%。主要是城乡一体化住户调查记帐补贴增加。



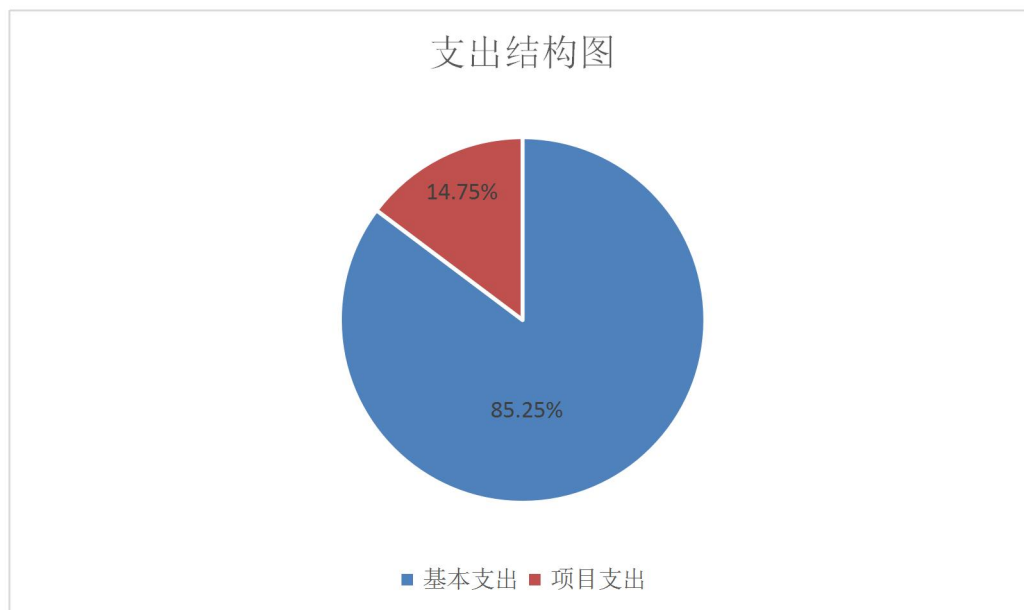
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 203.38 万元，其中：财政拨款收入 203.38 万元，占 100%。



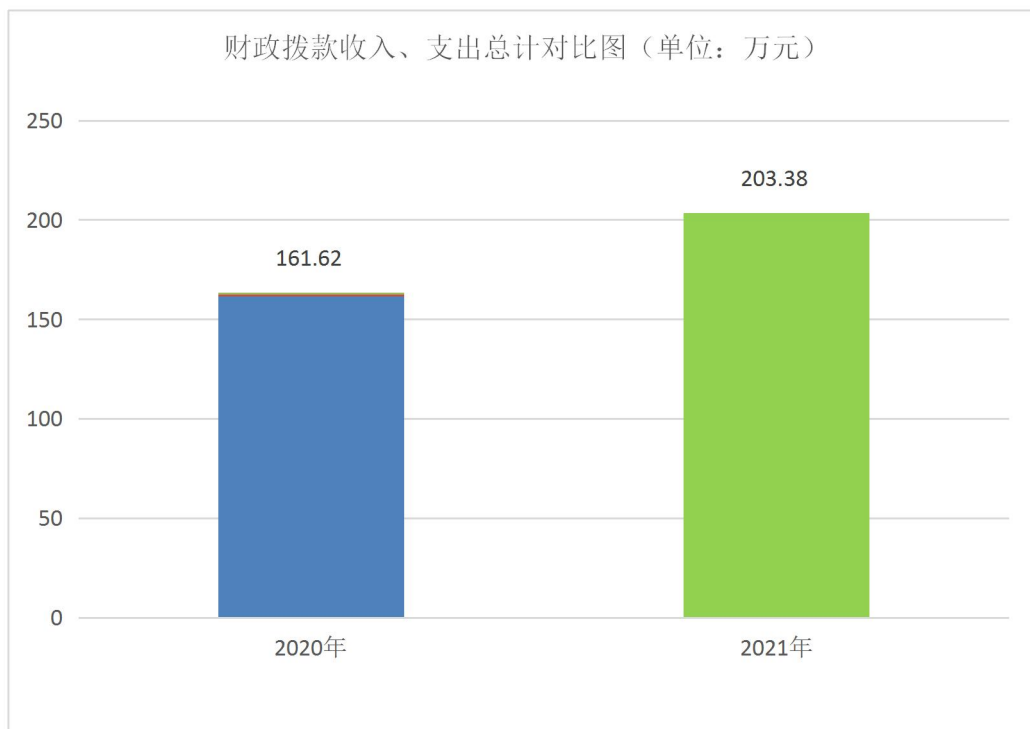
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 203.38 万元，其中：基本支出 173.38 万元，占 85.25%；项目支出 30 万元，占 14.75%。



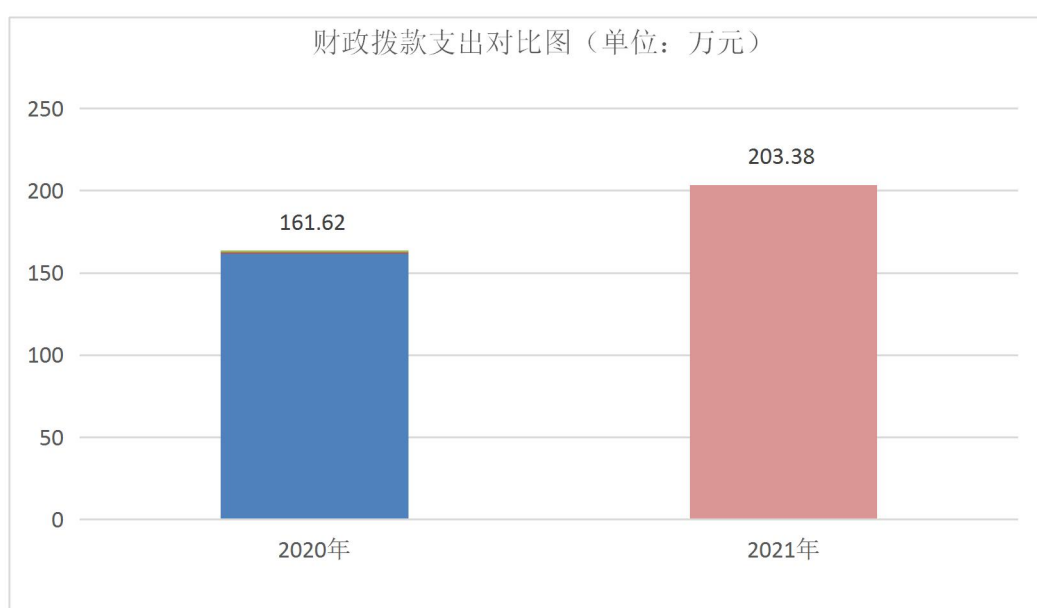
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 203.38 万元，与上年相比收、支总计各增加 41.76 万元，增长 25.84%。主要原因是城乡一体化住户调查记帐补贴增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 203.38 万元，支出决算 203.38 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 41.76 万元，增长 25.84%，主要原因是城乡一体化住户调查记帐补贴增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。预算 30 万元，支出决算 30 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）。预算 139.54 万元，支出决算 139.54 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 18.65 万元，支出决算 18.65 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算 15.19 万元，支出决算 15.19 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 173.38 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 168.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 5.3 万元，主要包括办公费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训

费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费支出预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0.53 万元，支出决算 0.53 万元，完成预算的 100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位不涉及机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

我单位积极推进预算绩效管理改革工作，依据《中华人民共和国预算法》、县财政局单位预算有关文件规定，结合本单位的工作职能、工作重点及工作计划编制单位预算制度，包括单位预算的编制原则、收入预算的编制、各项支出预算编制的程序和要求；完善了绩效管理工作机制，建立以绩效结果为导向，以绩效目标为基础，以绩效评价为手段，以结果应用为保

障，以制度机制建设为支撑，以改善管理、优化资源配置、提升公共服务水平为目的，覆盖所有预算单位和所有财政资金，贯穿预算编制、执行、监督全过程的预算绩效管理体系；明确了绩效管理职能，我单位成立了预算绩效管理工作领导小组，负责全队财政预算绩效管理的组织和协调工作，为预算绩效管理工作有效开展提供了组织保障。

根据预算绩效管理要求，我单位对 2021 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 30 万元。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位履职完成情况较好：2021 年财政共下达项目资金 30 万元，实际到账 30 万元，支出 30 万元，预算收入完成率和实际支出完成率均为 100%；履职效果情况较好：2021 年住户调查工作成效良好。及时反馈通报城乡居民人均可支配收入和增速，按时上报各项调查数据，完成统计调查分析报告 4 篇，为县委、政府制定民生政策提供真实可靠的统计调查依据。

组织对城乡居民住户收支与生活状况项目开展了单位的重点评价，涉及预算资金 30 万元，从评价情况来看，该项目实施规范有序，人员安排合理，经费使用用明确。项目覆盖率 100%，项目调查基础数据质量较高，完成及时。住户调查项目

的实施对全县城乡统筹发展产生有利影响，且数据使用对象以及项目实施地域周边居民对项目实施的满意程度较高。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映城乡住户居民住户收支与生活状况调查项目支出绩效自评结果。

住户调查项目支出绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目实施规范有序，人员安排合理，经费使用明确，调查基础数据质量较高，项目完成及时，调查工作整体效率较高；

发现的问题及原因：1. 预算绩效管理体系需要逐渐健全。全面推进预算绩效管理以来，我单位从成立预算绩效管理领导小组到组织实施绩效评价，工作开展取得明显成效，但从绩效建立、绩效监控和绩效运行等管理现状看，距离完整的预算绩效管理体系还有一定的差距。

2. 对预算绩效管理不适应。随着财政改革步伐的推进，预算绩效管理在财政改革中的地位与角色更加凸显，而当前由于工作任务重，人员配置明细不足，财务人员既要做好日常财务管理工作，又要兼做预算绩效管理，缺乏专业知识和相应的工作经验，对工作质量和效率产生一定的影响。

3. 在资金使用方面，对绩效管理工作的认识不到位，资金管理科学化、精细化有待进一步加强；

下一步改进措施：

1. 加大绩效评价工作的宣传和培训力度,加强对相关人员的学习培训,切实提高单位预算收支管理水平。

2. 加强绩效评价管理制度和指标设计,细化经费,完善信息,制定合法、合规、合理、可行的绩效目标。

3. 严格预算执行,加强资金使用管理,规范财务行为,进一步合理配置资源,完善项目管理办法,切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和单位工作效益。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	城乡居民住户收支与生活状况调查							
主管单位及代码	佳县统计局 410			实施单位	佳县社会经济调查队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	30	30	100	100	91	
	其中：财政拨款	30	30	30	—	100	—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 组织实施城乡居民住户收支与生活状况调查工作 2. 组织对调查户及调查人员的业务培训			1. 圆满完成对 120 户调查户的调查 2. 开展业务培训会 4 次				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 调查户	120 户	120 户	8	8	
			指标 2: 印刷现金账页、宣传册	5000 册	4000 册	8	7	宣传力度不够
			指标 3: 业务培训会	4 次	4 次	8	7	
		质量指标	指标 1: 完成住户调查目标	100%	100%	10	9	
		时效指标	指标 1 调查开始时间	2021. 1. 1	2021. 1. 1	8	8	
			指标 2: 调查结束时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	8	8	
		成本指标	指标 1: 记帐补贴	20. 9	20. 9	5	5	
			指标 2: 印刷费	3. 8	3. 8	5	5	
			指标 3: 交通费	1. 3	1. 3	5	5	
	指标 4: 会议差旅办公费		4	4	5	5		
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 提供统计数据, 为制定政策提供依据	长期	长期	10	8	
		生态效益指标	指标 1:					
		可持续影响指标	指标 1: 对经济政策具有影响力	长期	长期	10	8	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 被调查对象的满意度	95%	91%	10	8	指标了解不透彻, 培训水平不高。加强业务学习, 提高培训水平	

			指标 2:					
							
总分							91	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 93，全年预算数 203.4 万元，执行数 203.4 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：良好。

发现的问题及原因：单位整体支出的资金安排和使用上具有不可预见性，资金实际使用与预算有差距；财务管理职能弱化，重核算轻管理，财务管理的职能没能发挥出来。

下一步改进措施：1. 加强政策学习，提高思想认识。认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。

2. 规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》《政府会计准则制度》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	0	在职人员 16 人，编制 11 人。
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费”>0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数：单位（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	

过程 (40分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
	预算管理 (15分)					

过程	预算管理 (15分)		信息资料准确，0.5分。				
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	3	
总分					100	93	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。