

佳县婚姻登记服务中心 2021年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

1. 工作职责：负责婚姻登记、补发结婚证、撤销受胁迫婚姻；宣传婚姻法律法规，倡导文明婚俗；收养登记服务；配合政务中心管理政务窗口；办理社会团体、民办非企业登记和注销等工作。

(二) 内设机构。

本单位现内设4个单位(包括办公室、婚姻登记室、财务室、党建室)

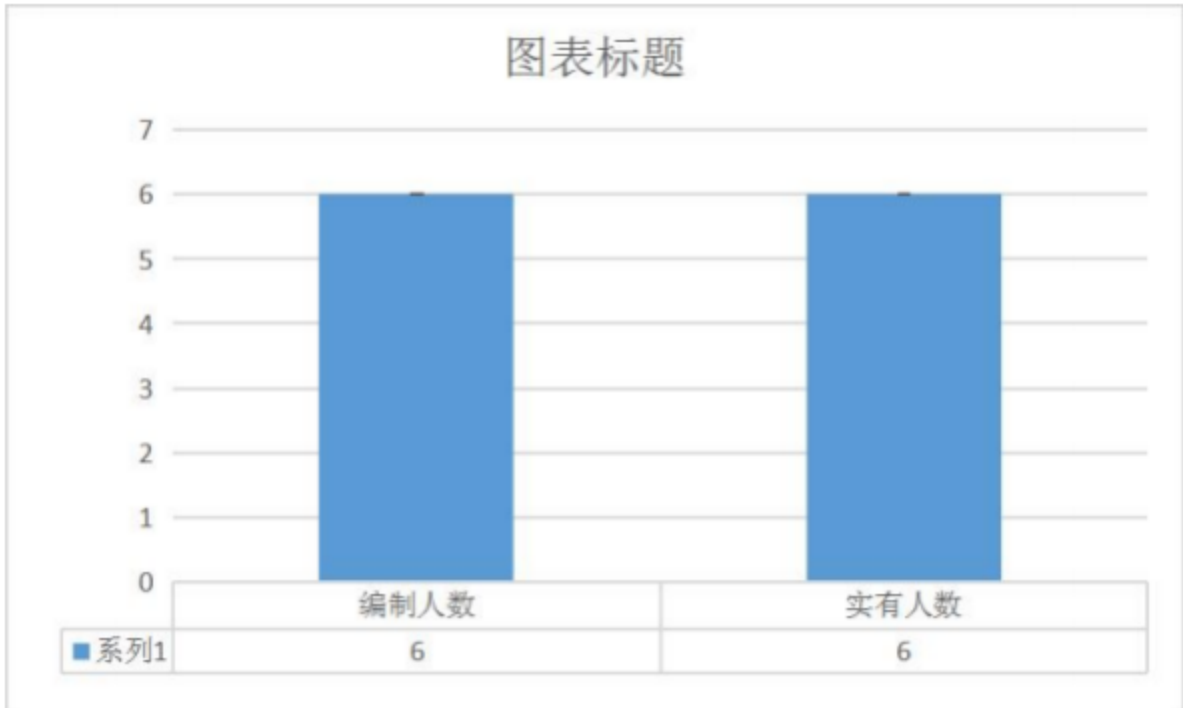
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个：佳县婚姻登记服务中心，为公益二类事业单位。

序号	单位名称
1	佳县婚姻登记服务中心

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。
单位管理的离退休人员0人。



第二部分2021年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算收支
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算收支

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	75.87	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	70.74
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	5.14
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	75.87	本年支出合计	75.87
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	75.87	支出总计	75.87

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		75.87	75.87						
208	社会保 障和就 业支出	70.74	70.74						
20802	民政管 理事务	64.30	64.30						
2080299	其他 民政管 理事务 支出	64.30	64.30						
20805	行政事 业单位 养老支 出	6.44	6.44						
2080505	机关 事业单 位基本 养老保 险缴费 支出	4.29	4.29						
2080506	机关 事业单 位职业 年金缴 费支出	2.15	2.15						
221	住房保 障支出	5.14	5.14						
22102	住房改 革支出	5.14	5.14						
2210201	住房 公积金	5.14	5.14						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

金额单位：万元

公开03表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		75.87	65.87	10.00			
208	社会保障和 就业支出	70.74	60.74	10.00			
20802	民政管理事 务	64.30	54.30	10.00			
2080299	其他民政 管理事务支 出	64.30	54.30	10.00			
20805	行政事业单 位养老支出	6.44	6.44	0.00			
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	4.29	4.29	0.00			
2080506	机关事业 单位职业年 金缴费支出	2.15	2.15	0.00			
221	住房保障支 出	5.14	5.14	0.00			
22102	住房改革支 出	5.14	5.14	0.00			
2210201	住房公积 金	5.14	5.14	0.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	75.87	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出	0.00	0.00		
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出	0.00	0.00		
		4. 公共安全支出	0.00	0.00		
		5. 教育支出	0.00	0.00		
		6. 科学技术支出	0.00	0.00		
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00		
		8. 社会保障和就业支出	70.74	70.74		
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00		
		10. 节能环保支出	0.00	0.00		
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00		
		12. 农林水支出	0.00	0.00		
		13. 交通运输支出	0.00	0.00		
		14. 资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00		
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00		
		16. 金融支出	0.00	0.00		
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00		
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00		
		19. 住房保障支出	5.14	5.14		
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00		
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00		
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00		
		23. 其他支出	0.00	0.00		
		24. 债务还本支出	0.00	0.00		
		25. 债务付息支出	0.00	0.00		
		26. 抗疫特别国债安排的支出		0.00		
本年收入合计	75.87	本年支出合计	75.87	75.87		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	75.87	支出总计	75.87	75.87		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	75.87	65.87	10.00
208	社会保障和就业支出	70.74	60.74	10.00
20802	民政管理事务	64.30	54.30	10.00
2080299	其他民政管理事务支出	64.30	54.30	10.00
20805	行政事业单位养老支出	6.44	6.44	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.29	4.29	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.15	2.15	0.00
221	住房保障支出	5.14	5.14	0.00
22102	住房改革支出	5.14	5.14	0.00
2210201	住房公积金	5.14	5.14	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制单位：佳县婚姻登记服务中心 金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		65.87	62.88	2.99	
30101	基本工资	21.30	21.30		
30102	津贴补贴	21.00	21.00		
30107	绩效工资	9.00	9.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.29	4.29		
30113	住房公积金	5.14	5.14		
30109	职业年金	2.15	2.15		
30201	办公费	1.93		1.93	
30211	差旅费	0.18		0.18	
30239	其他交通费用	0.88		0.88	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表金
额单位：万元

编制单位：佳县婚姻登记服务中心

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费 用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：_____

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分2021年度单位决算情况说明

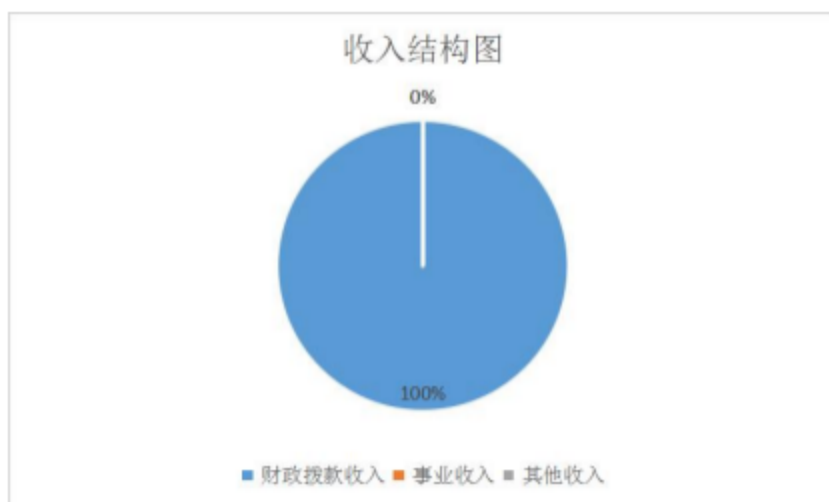
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为75.87万元，与上年相比收、支总计增加4.55万元，增长6%。主要是单位机构改革，财政拨款收支增加。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计75.87万元，其中：财政拨款收入75.87万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计75.87万元，其中：基本支出65.87万元，占87%；项目支出10万元，占13%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

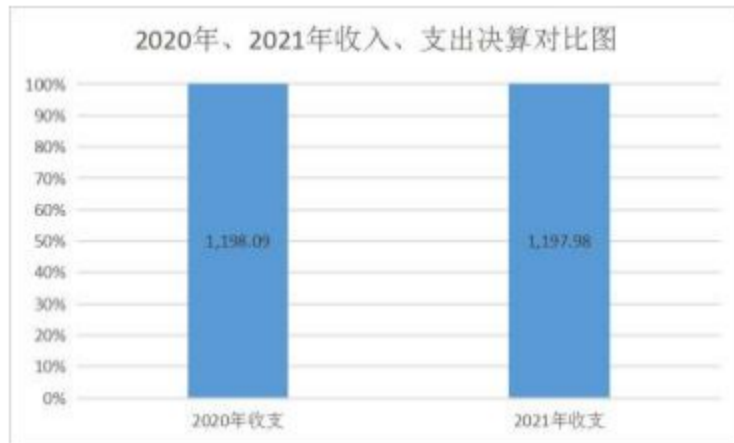
本年度收入、支出总计均为75.87万元，与上年相比收、支总计增加4.55万元，增长6%。主要是单位机构改革，财政拨款收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算75.87元，支出决算75.87万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比收、支总计各增加4.55万元，增长6%。主要原因是单位涉及机构

改革，财政拨款增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)其他民政管理事务支出(项)。预算64.3万元，支出决算64.3万元，完成预算的100%。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。预算为6.44万元，支出决算为6.44万元，完成预算的100%。

3. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。预算为5.14万元，支出决算为5.14万元，完成预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出65.87万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一)人员经费62.88万元，主要包括：主要包括：基本工资，津贴补，贴机关事业单位基本养老保险缴费，住房公积金，职业年金。

(二)公用经费2.99万元，主要包括办公费，差旅费，其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1.因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护预算安排。

4.公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待预算安排。

(二)培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费支出预算安排。

(三)会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费支出预算安排

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明 本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明本
单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位不涉及机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共0万元，其中：政府采购货物类支出0万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位机关及所属单位共有车辆0辆，其中副部(省)级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台(套)；单价100万元以上的专用设备0台(套)。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台(套)；购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据《会计法》《预算法》《行政事业单位财务规则》等法律法规，财政部及省财政厅有关财务规章的规定，佳县婚姻登记服务中心严格执行佳县人民政府制定的《机关内部管理制度》《局机关内部控制制度》《差旅费管理办法》等一系列相关办法和规章制度，加强经费预算管理，加大压缩日常公用经费支出，加强内控系统完善，细化开支标准和开支范围，完善报账、审批权限、程序，确保资金效益。加强预算、绩效目标管理，对照项目专项资金使用和管理要求，严格资金支出，确保佳县婚姻登记服务中心专项资金规范使用和产出效益。明确了绩效管理职能，成立了以主任为主要责任人、财务人员为成员的工作领导小组。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目1个，涉及预算资金75.87万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2021年预算收支均为75.87万元，达到收支平衡。其中一是基本支出65.87万元，主要包括人员经费、日常公

用经费等支出。二是项目支出 10 万元，主要包括婚姻登记专项业务支出资金。

本单位2021年度未开展单位的重点评价

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映婚姻登记专项业务等1个项目支出绩效自评结果。

1. 婚姻登记专项业务项目支出绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：经过各项指标的认真评价，项目综合得分 98 分，其中服务对象的满意度存在偏差，因资金需要财政下拨，资金发放时间不确定。

发现的问题及原因：我单位对专项资金的到位情况等信息掌握不完整。下一步我单位将加强与财政单位沟通，确保对项目资金实时了解，督促各业务股室按计划进度执行，确保资金执行到位，对各项目进行监督检查，以便提高专项资金的使用效益。

下一步改进措施：进一步加强对绩效自评工作的培训学习，以便更好地把握绩效工作，提高专项资金的使用效益。

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		婚姻登记专项业务						
主管单位及代码			实施单位					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：财政拨款	10	10	10	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	切实实施好婚姻登记工作			保障了婚姻登记工作的正常开展				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	电子档案录入数量	65333份	65333份	9	9	
			临聘人员工资	2人	2人	9	9	
		质量指标	电子档案录入准确率	100%	100%	9	9	
			时效指标	资金是否及时	及时	及时	9	9
		成本指标	电子档案录入标准	每份1.2元	每份1.2元	8	8	
	临聘人员工资		1800元/人/月	1800元/人/月	8	8		
	效益指标	经济效益指标	无					
		社会效益指标	婚姻登记档案录入	得到保障	得到保障	10	10	
			婚姻登记服务体系	进一步健全	进一步健全	10	10	
		生态效益指标	无					
	可持续影响指标	婚姻登记服务水平	不断提高	不断提高	9	9		
满意度指标	服务对象满意度指标	电子档案录入受托方满意度	≥98%	≥98%	9	7		
							
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99，全年预算数 75.87 万元，执行数 75.87 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021 年我单位电子档案录入 65333 份（2003 年 10 月至 2021 年 12 月底以及 2003 年 10 月之前的补录历史档案）、结婚登记 1007 对、离婚登记 294 对、补办结婚登记 1001 对、补办离婚 49 对、离婚申请 619 对，婚姻登记准确率达 100%，各项资金及时发放到位，婚姻登记制度逐步完善，婚姻登记服务水平不断提高，婚姻登记服务体系进一步健全。

发现的问题及原因：我单位对专项资金的到位情况、资金的使用等方面信息掌握不完整。

下一步改进措施：下一步我单位将加强与财政单位沟通，确保对项目资金实时了解，督促各业务股室按计划进度执行，确保资金执行到位，对各项目进行监督检查，以便提高专项资金的使用效益。

整体支出绩效自评表

（2021年度）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） \times 100% ，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） \times 100%。	预算调整数：单位（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3		
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	

过程 (40分)	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） \times 100%。	6	6	
过程	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
	政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数） \times 100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
预算管理 (15分)						

		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出（25分）	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	

		社会效益	，可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。				
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计5分； 85%（含）-95%，计3分； 75%（含）-85%，计1分； 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指单位（单位）履行职责而影响到的单位，群体或个人。	5	4	因政策宣传不到位，群众满意度有待提高
总分					100	99	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。